

2021 年度
枣庄市行政审批服务局
部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关行政审批制度改革、政务服务等方面的方针政策、法律法规和决策部署，会同有关部门拟订我市相关发展规划和规范性文件，制定市审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进标准化建设；负责对行政许可政务服务事项进行流程再造、环节优化，并对办理情况进行跟踪督办；协调解决进驻市政务服务大厅事项办理中存在的相关问题。

（三）负责市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、环境保护、安全生产、城市管理、民生保障等领域部分行政许可及关联事项审批和收费，并对审批行为承担相应的法律责任。

（四）负责进驻市政务服务大厅的垂直管理部门、双重管理部门行政审批工作的规范、管理和监督；负责进驻市政务服务大厅各服务单位及中介服务机构办理事项的规范、管理和监督。

（五）负责全市统一的公共资源交易平台建设、协调、监督和管理，管理各区（市）公共资源交易中心业务工作；会同有关部门拟订公共资源交易市场规则和制度，规范各类公共资源交易活动。

（六）负责本单位和大厅窗口工作人员的教育、培训、管理和考核。

（七）负责对行政审批、公共资源交易及政务服务事项投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

（八）负责政务服务平台使用和业务指导工作；会同有关部门负责政务新媒体的建设与应用工作；

（九）负责协调、指导区（市）和枣庄高新技术产业开发区的行政审批、政务服务工作，建立和完善全市政务服务体系。

（十）会同市推进政府职能转变和放管服改革协调小组

办公室组织实施全市行政审批制度改革、深入推进审批服务便民化，承担放管服改革有关工作。

（十一）承办市委、市政府交办的其他事项。

（十二）职能转变。按照党中央、国务院决策部署，根据省委、省政府和市委、市政府工作要求，围绕推动高质量发展，加快政府职能深刻转变，深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，着力精简行政审批，深化“一次办好”改革，健全完善政务服务体系，指导推进马上办、网上办、就近办、一次办，不断优化营商环境。

（十三）有关职责分工。

1. 按照“谁审批谁负责、谁主管谁监管”的原则，市审批服务局负责集中审批工作，对审批行为及结果承担审批责任；相关部门负责日常的事中事后监管，承担监管责任。

2. 市审批服务局在行政审批过程中建立部门间联动配合机制，需要有关行政主管部门配合进行现场勘验、论证、听证的，相关部门应积极主动配合，并对出具的相关资料的真

实性、合法性负责。

3. 市审批服务局应及时向相关业务部门推送行政审批事项办理情况，便于相关业务部门对办结的审批事项实施事中事后监管。有关部门要及时将上级部门下发的涉及行政审批相关事项的文件和日常监管信息推送给市审批服务局，牵头协调涉及上级主管部门的行政审批事项办理和业务培训工作。

4. 审批事项划转后，相关部门主要职能转向制定并实施行业发展战略、发展规划、有关政策和行业标准，推动行业发展，加强事中事后监管和公共服务有效供给等工作。

5. 市审批服务局承担的行政审批职能实行目录管理，根据国务院、省和市政府对行政审批事项的调整情况实行动态调整。

二、机构设置

从单位构成看，枣庄市行政审批服务局部门决算包括：市局本级、下属 2 个事业单位，因枣庄市公共资源交易中心人数较少，枣庄市政务服务中心职责不独立，故下属事业单位财务不独立。

纳入枣庄市行政审批服务局 2021 年度部门决算编制范

围的二级预算单位包括:

- 1、枣庄市行政审批服务局本级
- 2、枣庄市公共资源交易中心
- 3、枣庄市政务服务中心

第二部分

2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：枣庄市行政审批服务局

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,919.80	一、一般公共服务支出	32	1,663.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1,733.65	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	15.61
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	116.74
	9		九、卫生健康支出	40	56.56
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	1,733.65
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	67.58
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,653.45	本年支出合计	58	3,653.62
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.17	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3,653.62	总计	62	3,653.62

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		3,653.45	3,653.45					
201	一般公共服务支出	1,663.32	1,663.32					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,663.32	1,663.32					
2010301	行政运行	486.53	486.53					
2010306	政务公开审批	815.34	815.34					
2010350	事业运行	361.45	361.45					
205	教育支出	15.61	15.61					
20508	进修及培训	15.61	15.61					
2050803	培训支出	15.61	15.61					
208	社会保障和就业支出	116.74	116.74					
20805	行政事业单位养老支出	116.74	116.74					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.05	78.05					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.69	38.69					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
210	卫生健康支出	56.56	56.56					
21011	行政事业单位医疗	56.56	56.56					
2101101	行政单位医疗	20.22	20.22					
2101102	事业单位医疗	16.61	16.61					
2101103	公务员医疗补助	19.73	19.73					
212	城乡社区支出	1,733.65	1,733.65					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,733.65	1,733.65					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,733.65	1,733.65					
221	住房保障支出	67.58	67.58					
22102	住房改革支出	67.58	67.58					
2210201	住房公积金	67.58	67.58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		3,653.62	1,094.63	2,558.99			
201	一般公共服务支出	1,663.49	848.15	815.34			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,663.49	848.15	815.34			
2010301	行政运行	486.70	486.70				
2010306	政务公开审批	815.34		815.34			
2010350	事业运行	361.45	361.45				
205	教育支出	15.61	5.61	10.00			
20508	进修及培训	15.61	5.61	10.00			
2050803	培训支出	15.61	5.61	10.00			
208	社会保障和就业支出	116.74	116.74				
20805	行政事业单位养老支出	116.74	116.74				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.05	78.05				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.69	38.69				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
210	卫生健康支出	56.56	56.56				
21011	行政事业单位医疗	56.56	56.56				
2101101	行政单位医疗	20.22	20.22				
2101102	事业单位医疗	16.61	16.61				
2101103	公务员医疗补助	19.73	19.73				
212	城乡社区支出	1,733.65		1,733.65			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,733.65		1,733.65			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,733.65		1,733.65			
221	住房保障支出	67.58	67.58				
22102	住房改革支出	67.58	67.58				
2210201	住房公积金	67.58	67.58				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,919.80	一、一般公共服务支出	33	1,663.49	1,663.49		
二、政府性基金预算财政拨款	2	1,733.65	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	15.61	15.61		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	116.74	116.74		
	9		九、卫生健康支出	41	56.56	56.56		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	1,733.65		1,733.65	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	67.58	67.58		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,653.45	本年支出合计	59	3,653.62	1,919.97	1,733.65	
年初财政拨款结转和结余	28	0.17	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0.17		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,653.62	总计	64	3,653.62	1,919.97	1,733.65	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		1,919.97	1,094.63	825.34
201	一般公共服务支出	1,663.49	848.15	815.34
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,663.49	848.15	815.34
2010301	行政运行	486.70	486.70	
2010306	政务公开审批	815.34		815.34
2010350	事业运行	361.45	361.45	
205	教育支出	15.61	5.61	10.00
20508	进修及培训	15.61	5.61	10.00
2050803	培训支出	15.61	5.61	10.00
208	社会保障和就业支出	116.74	116.74	
20805	行政事业单位养老支出	116.74	116.74	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.05	78.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	38.69	38.69	

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
210	卫生健康支出	56.56	56.56	
21011	行政事业单位医疗	56.56	56.56	
2101101	行政单位医疗	20.22	20.22	
2101102	事业单位医疗	16.61	16.61	
2101103	公务员医疗补助	19.73	19.73	
221	住房保障支出	67.58	67.58	
22102	住房改革支出	67.58	67.58	
2210201	住房公积金	67.58	67.58	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,009.66	302	商品和服务支出	77.76	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	157.56	30201	办公费	11.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	335.05	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	125.48	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	10.98	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	78.05	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	38.69	30207	邮电费	0.69	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	36.83	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	19.73	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	2.33	30211	差旅费	15.66	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	193.13	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	11.84	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	7.20	30215	会议费	3.07	31010	安置补助	

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
30301	离休费		30216	培训费	5.61	31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费	2.18	30217	公务接待费	0.58	31012	拆迁补偿		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金	0.43	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助	0.25	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	11.99	312	对企业补助		
30309	奖励金	2.73	30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.68	31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	27.29	31204	费用补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助	1.62	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39906	赠与		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39999	其他支出		
人员经费合计		1,016.87	公用经费合计						77.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 07 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.98		2.00		2.00	0.98	2.26		1.68		1.68	0.58

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计			1,733.65	1,733.65		1,733.65	
212	城乡社区支出		1,733.65	1,733.65		1,733.65	
21208	国有土地使用权出让收入安 排的支出		1,733.65	1,733.65		1,733.65	
2120899	其他国有土地使用权出让 收入安排的支出		1,733.65	1,733.65		1,733.65	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：枣庄市行政审批服务局

公开 09 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

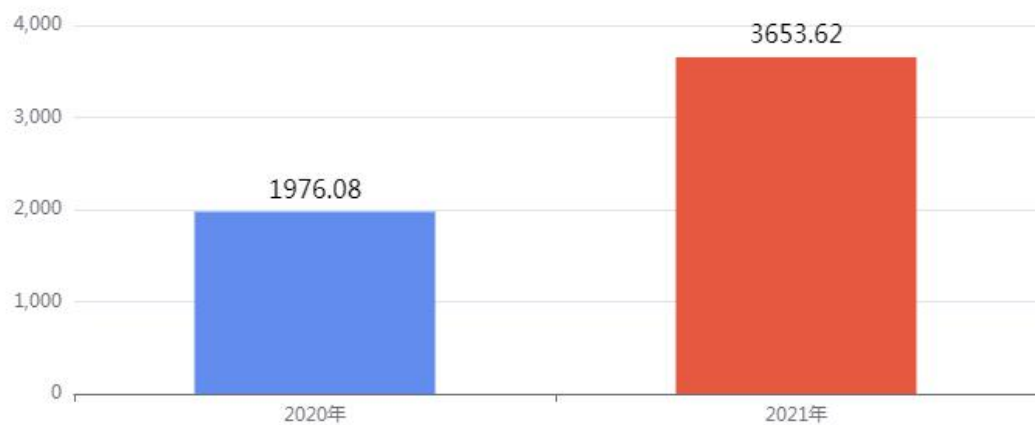
第三部分

2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 3,653.62 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各增加 1,677.54 万元，增长 84.89%，主要是一方面是我局 2021 年全面提升政务服务智能化水平，增加群众满意度，增加智能审批、3D 引导等信息化项目，另一方面是存在 2020 年预采购项目，资金于 2021 年度拨付到位。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

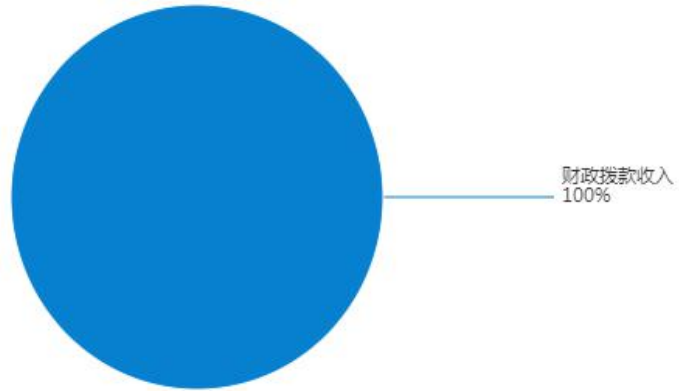


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计 3,653.45 万元，其中：财政拨款收入 3,653.45 万元，占 100%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 3,653.45 万元。与 2020 年度相比，增加 1,677.51 万元，增长 84.9%，主要是一方面是我局 2021 年全面提升政务服务智能化水平，增加群众满意度，增加智能审批、3D 引导等信息化项目，另一方面是存在 2020 年预采购项目，资金于 2021 年度拨付到位。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

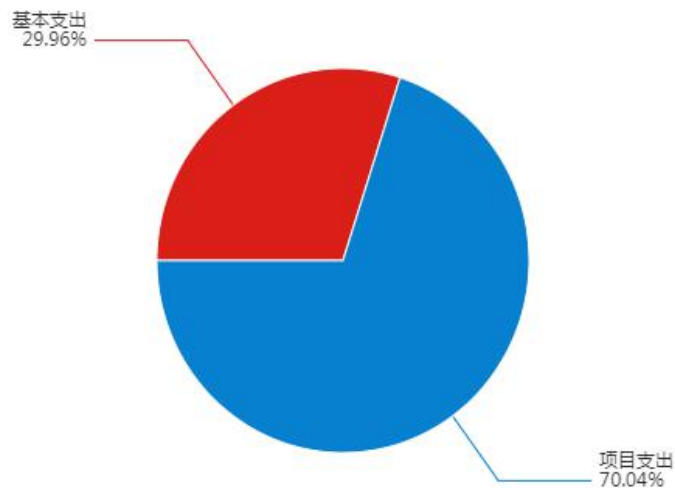
6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

本年支出合计 3,653.62 万元，其中：基本支出 1,094.63 万元，占 29.96%；项目支出 2,558.99 万元，占 70.04%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 1,094.63 万元。与 2020 年度相比，增加 174.24 万元，增长 18.93%，主要是 2021 年我局新增人员 9 人，且年度内人员正常晋级晋档导致基本支出增加较多。

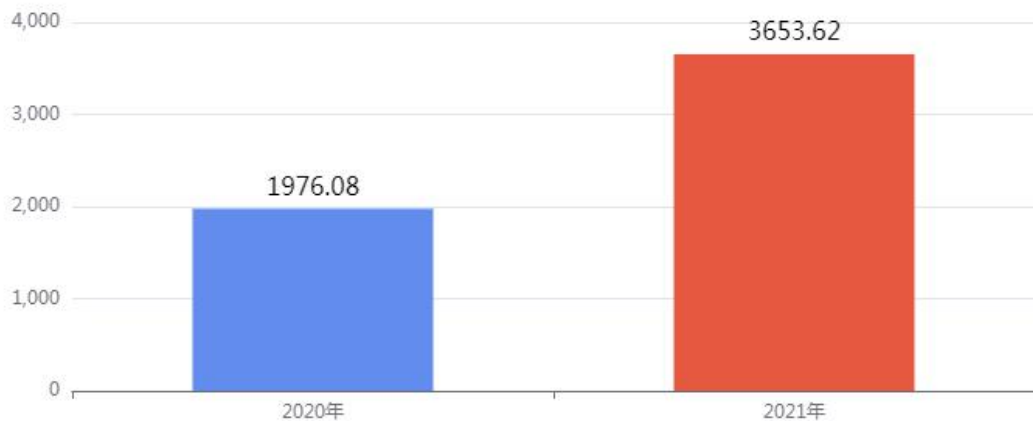
2、项目支出 2,558.99 万元。与 2020 年度相比，增加 1,503.47 万元，增长 142.44%，主要是一方面是我局 2021 年全面提升政务服务智能化水平，增加群众满意度，增加智能审批、3D 引导等信息化项目，另一方面是存在 2020 年预采购项目，资金于 2021 年度拨付到位。

- 3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。
- 4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。
- 5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 3,653.62 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1,677.54 万元，增长 84.89%，主要是一方面是我局 2021 年全面提升政务服务智能化水平，增加群众满意度，增加智能审批、3D 引导等信息化项目，另一方面是存在 2020 年预采购项目，资金于 2021 年度拨付到位。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

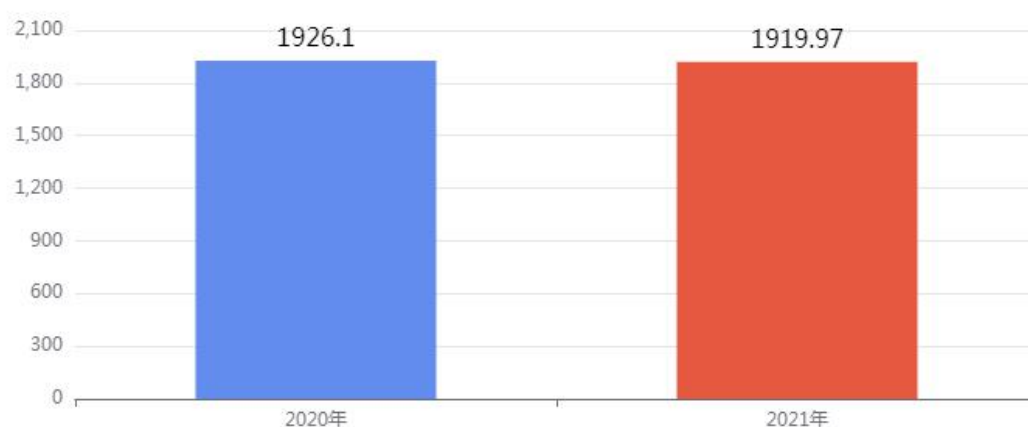


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,919.97 万元，占本年支出合计的 52.55%。与 2020 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 6.13 万元，下降 0.32%，主要是 2021 年我局加强节约型政府建设，本年度的水电费支出减少。

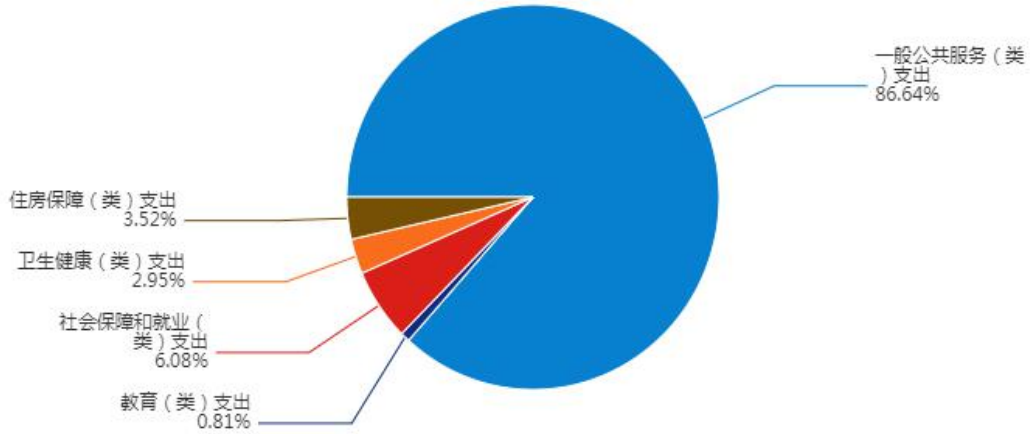
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,919.97 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,663.49 万元，占 86.64%；教育（类）支出 15.61 万元，占 0.81%；社会保障和就业（类）支出 116.74 万元，占 6.08%；卫生健康（类）支出 56.56 万元，占 2.95%；住房保障（类）支出 67.58 万元，占 3.52%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1,770.39 万元，支出决算为 1,919.97 万元，完成年初预算的 108.45%。决算数大于年初预算数的主要原因是为提升政务服务水平，我局积极申请信息化建设资金，经评审，大数据局分配部分信息化资金。其中：

1、一般公共预算服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为 380.34 万元，支出决算为 486.7 万元，完成年初预算的 127.96%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2021 年度人员晋级晋档。

2、一般公共预算服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)政务公开审批(项)。年初预算为 835 万元，支

出决算为 815.34 万元，完成年初预算的 97.65%。决算数小于年初预算数的主要原因是电子证照和免费未企业办理公共资源交易电子证书实际执行金额小于预算金额，有的项目留有质保金，待质保期满后支付。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 310.45 万元，支出决算为 361.45 万元，完成年初预算的 116.43%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2021 年事业单位新进入工作人员 7 人。

4、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算为 6.29 万元，支出决算为 15.61 万元，完成年初预算的 248.17%。决算数大于年初预算数的主要原因是深化“放管服”改革优化营商环境准提培训会增加培训支出。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 77.38 万元，支出决算为 78.05 万元，完成年初预算的 100.87%。与年初预算基本持平。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 38.69 万元，支出决算为 38.69 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算基本持平。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 18.7 万元，支出决算为 20.22 万元，完成年初预算的 108.13%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2021 年基本医疗保险单位部分缴费比例提高。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 16.61 万元，支出决算为 16.61 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算基本持平。

9、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 19.35 万元，支出决算为 19.73 万元，完成年初预算的 101.96%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2021 年事业单位新进入工作人员 7 人。

10、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 67.58 万元，支出决算为 67.58 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,094.63 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1,016.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、

抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 77.76 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 2.98 万元，支出决算为 2.26 万元，比年初预算减少 0.72 万元，完成年初预算的 75.84%，决算数小于年初预算数的主要原因是单位在年度执行中严格控制公务接待和公务用车运行维护费用支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2021 年预算基本持平，年初无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为 2 万元，支出决算为 1.68 万元，比年初预算减少 0.32 万元，完成年初预算的 84%，决算数小于年初预算数的主要原因是单位在年度执行中严格控制公务用车运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2021 年枣庄市行政审批服

务局等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 1.68 万元，主要是按规定保留的公务用车的公务用车的汽油费、车辆保险等支出等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，枣庄市行政审批服务局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费年初预算为 0.98 万元，支出决算为 0.58 万元，比年初预算减少 0.4 万元，完成年初预算的 59.18%，决算数小于年初预算数的主要原因是单位在年度执行中严格控制公务接待经费支出。其中：

国内接待费 0.58 万元，主要用于上级业务部门和其他兄弟单位来我单位调研考察、学习交流等，共计接待 9 批次、65 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 1,733.65 万元，本年支出 1,733.65 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

（一）城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）。年初预算为 1,551.94 万元，支出决算为 1,733.65 万元，完成年初预算的 111.71%。决算数大于年初预算数的主要原因是为

提升政务服务水平，我局积极申请信息化建设资金，经评审，大数据局分配我局 200 万资金。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年度机关运行经费支出 77.76 万元，比年初预算数增加 22.87 万元，增长 41.67%，主要原因是年度内人员晋级晋档调整，深化“放管服”改革优化营商环境准提培训会增加培训支出。

（二）政府采购支出情况

2021 年度政府采购支出总额 724.07 万元，其中：政府采购货物支出 501.11 万元、政府采购工程支出 222.96 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 588.07 万元，占政府采购支出总额的 81.22%，其中：授予小微企业合同金额 137.43 万元，占政府采购支出总额的 18.98%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 72.86%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车

0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，枣庄市行政审批服务局按照“谁用款、谁评价”的原则，组织所属单位对 2021 年度市级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 15 个；涉及预算资金 3,653.62 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展部门整体支出绩效自评，涉及预算资金 2,390.24 万元，其中财政拨款 2,390.24 万元。

组织对枣庄市工程建设项目审批管理平台建设项目等 1 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 461.7 万元。

（二）项目绩效自评结果。枣庄市行政审批服务局 2021 年度市级预算项目支出绩效自评的 15 个项目中，14 个项目自评等级为优，1 个项目自评等级为良。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在部门决算中反映了 2021 年度所有预算项目支出绩效自评结果，以及办公费、差旅费、物业费、市民中心水电费、

劳务费等 15 个项目的绩效自评表。

1、办公费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 40 万元，执行数为 40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：主要用于支付证照购买费、宣传费、正常办公费等，提升工作质量，提升服务效率。

2、网上商城采购项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 50 万元，执行数为 50 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：支付平台每年的运行经费，促进政府采购更加高效，改善营商环境。

3、枣庄市民服务中心云桌面采购项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 15.78 万元，执行数为 15.78 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：提升大厅智能化服务水平，提高服务效率。

4、枣庄市民服务中心直饮水服务采购项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 4.72 万元，执行数为 4.72 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：提供市民服务大厅人员及办事群众饮水服务，提高中心大厅服务效能。

5、市民中心物业费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为300万元，执行数为300万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保障市民中心水电维修、卫生保洁等服务，确保办公电梯等各项基础设施正常运转，提升中心大厅清洁、舒适水平。

2021年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和市级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）部门整体支出绩效自评结果。部门整体支出绩效自评结果为85.03分，等级为良。从自评情况来看，年度预算执行基本到位，各部门负责项目年度绩效评价目标基本完成，各项目涉及系统及设备运行正常，方便群众和企业办事，提高的办事效率。部门整体绩效目标完成情况：一是开展标准化建设，实现标准统一。让办事企业群众“一看就懂、一办就成”；持续跟新本级政务服务事项服务指南，实现同一事项在全市范围内受理和审批标准“双统一”。二是强化“制度+办法+清单”三位一体的审批监管衔接制度，规范完善审管互动平台，实现与市直25个主管部门及县区审管互动，业务协同。三是推进“一窗受理”，提高通办比例。目前，市级政务服务大厅共入驻部门（单位）53个。设立窗口147个，集中办理行政审批、公共服务、便民缴费等政务服务事项1392个。市、区两级“一窗通办”率均达到99%。四是升级一链办理，实施“双全双百”，

开展全生命周期“一件事”流程再造。2021年梳理公布“双百双全”事项清单221项，打造企业开办、企业注销、投资建设及个人出生、就业、失业、保障性住房等“一件事一次办”场景195个。五是扎实推进工程建设项目审批全流程、全覆盖改革，打造最优审批流程。市级审批从77项压减到42项；项目全流程申报材料由500余件压减至201件，主流程仅需41件；工程建设项目主流程审批用时由60个工作日压缩至45个工作日以内。压减办理成本，将人防易地建设费、城市基础设施配套费降为0。六是全面推进“互联网+公共资源交易”深度融合，高起点、高标准建设全市统一的公共资源电子交易平台。先后上线运行4个工程类、3个采购类、2个挂牌类的九大电子交易系统，实现了进场交易项目全流程电子化100%全覆盖。七是全流程帮办代办，精准靶向服务，拓宽“跨域通办”，延伸服务范围，推出“全省通办”事项清单289项、“跨省通办”事项清单132项，最大程度解决群众异地办事需求。推出惠民服务，对政务服务涉及的资料复印、证件寄递、CA数字证书等实行全免费。发现的主要问题及原因：根据2021年度市行政审批服务局绩效目标申报表以及批复表，免费为企业办理公共资源交易电子证书指标值3000户。根据2021年度项目支出绩效自评表，2021年度实际完成值2712户，完成率90.4%。部门履职方面的年度执行力需进一步加强。下一步改

进措施：加大工作的宣传力度，为企业普及公共资源交易电子证书的作用和潜在影响，凸显电子交易证书的必要性，使企业由被动办理变为积极主动办理。便于激发投资市场活力，促进公共资源交易项目快速推进，同时提高公共服务和公共产品的供给质量。

（四）部门评价项目绩效评价结果。枣庄市工程建设项目审批管理平台建设项目项目，绩效评价综合得分为100分，等级为优。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政评价项目绩效评价结果。本部门没有向市人大常委会报告的财政评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：反映各级政府政务公开审批方面的支出。

十八、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十九、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

二十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十三、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十五、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十六、城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出

(项): 反映土地出让收入用于其他方面的支出。不包括市县级政府当年按规定用土地出让收入向中央和省级政府缴纳的新增建设用地土地有偿使用费的支出。

第五部分

附 件

2021 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：枣庄市行政审批服务局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
本级支出项目绩效自评				
1	电子证照	枣庄市行政审批服务局	95.2	优
2	市民中心水电费	枣庄市行政审批服务局	99.7	优
3	枣庄市市民中心云桌面采购项目	枣庄市行政审批服务局	100	优
4	枣庄市市民中心直饮水服务采购项目	枣庄市行政审批服务局	100	优
5	办公费用	枣庄市行政审批服务局	100	优
6	差旅费	枣庄市行政审批服务局	100	优
7	市民中心物业费	枣庄市行政审批服务局	100	优
8	市民中心智能化建设经费	枣庄市行政审批服务局	99.8	优
9	工改平台建设费用	枣庄市行政审批服务局	100	优
10	劳务费用	枣庄市行政审批服务局	100	优
11	免费刻章、复印、邮寄费用	枣庄市行政审批服务局	99.8	优
12	公共资源交易智能化建设项目	枣庄市行政审批服务局	100	优
13	网上商城采购	枣庄市行政审批服务局	100	优
14	市民中心吸音降噪改造	枣庄市行政审批服务局	99.4	优

15	免费为企业办理公共资源交易电子证书	枣庄市行政审批服务局	85.36	良
----	-------------------	------------	-------	---

注：1. “资金使用单位”为具体使用资金的机关本级或下级单位；

2. 自评等级：自评得分在 90（含）-100 为“优”，80（含）-90 为“良”，60（含）-80 为“中”，60 分以下为“差”；

3. 表格中两部分的项目总数应与“1、预算绩效管理工作开展情况”“2、项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

市级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

金额单位：万元

项目名称		办公经费		主管单位		[133]枣庄市行政审批服务局		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	40	40	40	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	40	40	40	-	100.00%	-	
	上年结转资金							
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年初预期目标				目标实际完成情况				
年度总体目标				全年接待人数 20000 人,发放各类宣传资料 30000 份,保证政务中心大厅的日常运转,办公支出等。				
年度总体目标	全年接待人数 20000 人,发放各类宣传资料 30000 份,保证政务中心大厅的日常运转,办公支出等。			全年完成接待人数 20000 人,发放各类宣传资料 30000 份,提升工作质量,提升服务效率。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	接待人数	20000 人	20000 人	3	3	
			发放各类宣传资料(份)	30000 份	30000 份	3	3	
			科室及直属单位数量	11 个	11 个	3	3	
			单位人员数	300 人	300 人	3	3	
			办理审批服务事项	133 个	133 个	3	3	
	质量指标	审批服务事项按时办结率	100%	100%	7	7		
		窗口人员服务达标率	100%	100%	8	8		
	时效指标	项目完成时间	12 月 31 日前	12 月 31 日前	10	10		
	成本指标	实际成本费：证照购买费、宣传费、正常办公费等	40 万元	40 万元	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	改善办公环境,提升办事效率	效益显著	效益显著	15	15	
可持续影响指标		提升工作质量,提升服务效率	效益显著	效益显著	15	15		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	市民满意度	99%	99%	10	10		
总分		100						

市级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

金额单位：万元

项目名称		网上商城采购		主管单位		[133]枣庄市行政审批服务局		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	50	50	50	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	50	50	50	-	100.00%	-	
	上年结转资金							
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年初预期目标				目标实际完成情况				
网上商城的采购数量 1000 个，平台正常运行率 100%，降低的运行经费，优化政府采购环境，降低采购成本，提升服务效率。				完成网上商城的采购数量 1000 个，平台正常运行率 100% 通过项目实施，促进政府采购更加高效，改善了营商环境，提升了工作质量，提升了服务效率采购人满意率 100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	网上商城的采购数量	1000 个	1000 个	15	15	
		质量指标	平台正常运行率	100%	100%	10	10	
		时效指标	问题解决及时率	100%	100%	10	10	
			项目完成时间	12 月 31 日前	12 月 31 日前	5	5	
	成本指标	平台每年的运行经费	50 万元	50 万元	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	优化政府采购环境，降低采购成本	效益显著	效益显著	15	15	
		可持续影响指标	促进政府采购更加高效，改善营商环境	效益显著	效益显著	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	采购人满意率	100%	100%	10	10	
	总分		100					

市级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

金额单位：万元

项目名称		枣庄市民服务中心云桌面采购项目		主管单位		[133]枣庄市行政审批服务局		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	15.78	15.78	15.78	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	15.78	15.78	15.78	-	100.00%	-	
	上年结转资金							
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年初预期目标				目标实际完成情况				
采购产品质量合格率 100%，及时检查并维保，提升服务水平。				通过项目实施，提升大厅智能化服务水平，提高服务效率，群众的满意度 90%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	合同约定支付的年度	5年	5年	15	15	
		质量指标	产品质量合格率	100%	100%	15	15	
		时效指标	及时检查并维保	12月31日前	12月31日前	10	10	
		成本指标	每年的使用费用	15.78万元	15.78万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	保证工作的正常开展	效益显著	效益显著	15	15	
		可持续影响指标	提升大厅智能化服务水平	效益显著	效益显著	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众的满意度	90%	90%	10	10	
总分		100						

市级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

金额单位：万元

项目名称		枣庄市民服务中心直饮水服务采购项目		主管单位		[133]枣庄市行政审批服务局		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	4.72	4.72	4.72	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	4.72	4.72	4.72	-	100.00%	-	
	上年结转资金							
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年初预期目标				目标实际完成情况				
年度总体目标		直饮水服务符合要求，维修及时做到群众饮用水安全。		通过项目实施，提供市民服务大厅人员及办事群众饮水服务，提高中心大厅服务效能，让来大厅办事的群众和企业服务的满意度 100%				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	直饮水机服务的时间范围	1年	1年	15	15	
		质量指标	直饮水服务符合要求，维修及时	是	是	15	15	
		时效指标	时效指标	及时检查并维保	12月31日前	10	10	
		成本指标	全年应支付的合同金额	4.72万元	4.72万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高中心大厅服务效能，提升办事群众的满意度	效益显著	效益显著	15	15	
		可持续影响指标	优化营商环境，提升服务水平	效益显著	效益显著	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	让来大厅办事的群众和企业服务的满意度	90%	90%	10	10	
总分		100						

市级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

金额单位：万元

项目名称		市民中心物业费		主管单位		[133]枣庄市行政审批服务局		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	300	300	300	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	300	300	300	-	100.00%	-	
	上年结转资金							
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年初预期目标				目标实际完成情况				
年度总体目标 绿化面积 3.5 万平方米，保证中心基础设施的正常运转，市民中心物业人员数 200 人。				通过项目实施，保障中心水电维修、卫生保洁等服务，确保办公电梯等各项基础设施正常运转，提升中心大厅清洁、舒适水平，工作人员对办理业务环境的满意度 95%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	绿化管理面积	3.5 万平方米	3.5 万平方米	3	3	
			市民中心物业人员数	200 人	200 人	3	3	
			办事处保洁、开评标现场服务次数	365 天	365 天	3	3	
			办公宿舍水电维修	700 次	700 次	3	3	
			管理办公楼（区）面积完成率	100%	100%	3	3	
		质量指标	办公楼（区）的传达、保安、秩序管理情况	优	优	7	7	
			办事处绿地维护质量	优	优	8	8	
		时效指标	维修维护及时	12 月 31 日前	12 月 31 日前	5	5	维修维护及时
			卫生保洁及时	12 月 31 日前	12 月 31 日前	5	5	卫生保洁及时
		成本指标	物业费用	270 万元	270 万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	改善办公区域工作环境	效益显著	效益显著	6	6	
			提升办公场所清洁、舒适水平	效益显著	效益显著	6	6	
			确保办公电梯等各种基础设施正常运转	效益显著	效益显著	8	8	
可持续影响指标		对市民中心整体形象的提升	效益显著	效益显著	10	10		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	工作人员对办理业务环境的满意度	95%	95%	10	10		
总分						100		

枣庄市工程建设项目审批管理平台 建设项目支出绩效评价报告

2022年06月

目 录

摘 要

一、项目基本情况

- (一) 项目立项背景及实施目的
- (二) 项目预算安排和支出情况
- (三) 项目主要内容和实施情况

二、项目绩效目标

- (一) 总体绩效目标
- (二) 2021年度绩效目标

三、评价基本情况

- (一) 绩效评价目的、对象和范围。
- (二) 绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等。
- (三) 绩效评价工作过程。

四、评价结论和绩效分析

- (一) 综合评价结论
- (二) 绩效分析

五、存在问题及原因分析

六、有关建议

一、项目基本情况

（一）项目立项

为全面深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实《国务院关于加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见》（国发〔2018〕27号）、《国务院办公厅关于开展工程建设项目审批制度改革试点的通知》（国办发〔2018〕33号）、《国务院办公厅关于全面开展工程建设项目审批制度改革的实施意见》（国办发〔2019〕11号）、《山东省优化提升工程建设项目审批制度改革实施方案》（鲁政发〔2019〕9号）等文件，按照党中央、国务院关于深化“放管服”改革和优化营商环境的部署要求，以推进政府治理体系和治理能力现代化为目标，对工程建设项目审批制度进行全流程、全覆盖改革，努力构建科学、便捷、高效的工程建设项目审批和管理体系。

枣庄市工程建设项目审批管理平台建成后，将以“工程建设项目”为主线，实现按项目阶段进行网上申报，改变“跑马路模式”的现场申报为通过互联网端的“走网路模式”；实现一窗受理，集成服务；实现“跨层级、跨业务、跨系统”的协同管理；实现联合技术指导、联合技术审查、联合测绘、联合验收、区域评估和告知承诺等审批协同业务；实现工程

建设项目从立项到竣工验收各阶段的全流程覆盖，实时监督、异常督查。通过平台建设，做到服务事项的优化和全流程网上办理，实现无纸化的网上办公，开拓多渠道的办事服务，保证服务的“最后一公里”，让群众“最多跑一次”，实现全区域业务的“就近办理”和“全城通办”，突出政府的服务能力，建设形成全区域的互联网+政务服务生态。

（二）项目预算

本项目合同额为486万元。21年当年预算额为合同额的95%。

（三）项目计划实施内容

2019年10月24日，市财政预算评审中心出具《枣庄市工程建设项目审批管理平台项目预算评审报告》，项目建设内容包括工程建设项目网上办事大厅、工程建设项目审批管理系统、工程建设项目审批效能督查系统、互联互通等内容。2020年10月19日签订政府采购合同，按合同约定，合同签订后20个日历天实现系统上线试运行。

（四）项目组织管理

1、枣庄市行政审批服务局主要职责：

（1）贯彻执行国家、省、市有关行政管理体制、行政审批制度改革等方面的方针政策、法律法规，制定市行政审批

局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（2）研究探索行政审批制度改革、规范审批行为、优化政务服务环境等工作，提出解决意见和建议，为市委、市政府科学决策提供参考。

（3）负责规范全市行政审批行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政审批、部门管理及服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决进厅事项办理中存在的各种问题。

（4）负责办理投资项目、市场服务、文教卫生、社会事务、建设交通、环保城管、园林水务、商贸流通等方面的行政审批及相关联的行政事业性收费，并对审批行为承担相应的法律责任。

（5）负责对行政审批、政务服务行为进行监督检查；负责派驻部门行政审批工作的规范、管理和监督。

（6）负责全市行政审批、政务服务体系信息化建设；负责政务大厅综合平台的建设和管理，建立和完善全市政务服务体系。

（7）指导县、区（开发区、新区）政务服务中心和未划入行政审批局的各职能部门的行政审批业务工作。

（8）承办市委、市政府交办的其他事项。

2、厦门威尔信息技术有限公司主要职责：

(1) 按照合同要求建设工程建设项目网上申报系统、工程建设项目审批管理系统、工程建设项目审批效能督查系统。

(2) 合同约定范围内工程建设项目审批管理系统与其他系统互联互通。

3、项目组织管理架构：项目领导小组、项目经理、项目协调组、需求分析组、现场实施组、系统设计组、代码编写组、系统测试组、系统培训组、系统集成组、数据专项组。

4、项目具体实施流程：枣庄市工程建设项目审批管理系统自2020年10月17日开始部署实施，于2020年11月1日市直部门、五区一市和高新区上线试运行，经过两个多月使用、系统升级以及与其他业务系统互联互通，现阶段已完成《枣庄市工程建设项目审批管理平台建设项目》合同要求的功能服务清单，并于2021年1月完成初验，2021年7月完成项目终验。

5、资金拨付流程：合同签订且在财政资金到位后支付50%；项目验收通过且财政资金到位后支付45%；运维期满后支付5%。

二、项目绩效目标

按照《国务院办公厅关于全面开展工程建设项目审批制

度改革的实施意见》（国办发〔2019〕11号）主要目标，统一信息数据平台，建立完善工程建设项目审批管理系统，地级及以上地方人民政府要按照“横向到边，纵向到底”的原则，整合建设覆盖地方各有关部门和区、县的工程建设项目审批管理系统，并省级和国家工程建设项目管理系统对接，实现审批数据实时共享。

为进一步优化营商环境，根据《工程建设项目审批管理系统管理暂行办法》的通知建办〔2020〕47号），结合我市近两年工程建设项目审批制度改革经验，在工程建设项目审批管理平台的基础上，对系统进行优化升级，通过定制开发“主题式一件事一次办”、“服务套餐情景式”审批流程；“主题式一件事”应用功能；增加简易低风险项目专项审批模块；“水电气通讯”等服务模块；并联并行阶段审批实行“多批合一”，实现“一个阶段一个事项一本证书”；申报材料与行政批复的电子化管理（电子卷宗）；增加智能运维监测管理平台；以及与“爱山东”App等省市级其他业务应用系统的互联互通。

三、评价基本情况

（一）评价目的

财政支出绩效评价从深化部门预算改革、加强预算预缴管理的实际需要出发，通过科学合理的方法，客观公正地评

价财政资金使用的经济性、效率性和效益性，是强化部门预算支出责任、改善财政支出管理、优化资源配置以及提高公共服务水平的重要手段。

（二）评价对象与范围

- 1、本次评价对象：枣庄市工程建设项目审批管理平台
- 2、本次评价范围：项目投入包括项目立项、绩效目标；项目过程包括资金管理、工程管理、财务管理；项目产出包括项目产出数量、质量、时效、成本；项目效益包括经济效益、社会效益、可持续影响效益。

（三）评价依据

- 1、《中华人民共和国预算法》
- 2、中共中央国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》
- 3、山东省人民政府办公厅关于印发《山东省省级部门单位预算绩效管理办法》

（四）评价原则、评价方法

- 1、绩效评价原则
 - （1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。
 - （2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职

责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、绩效评价方法

按照政府公共绩效管理的一般原理，采用因素分析法、数据对比法等评价方法，结合绩效评估评分指标体系对工程建设项目审批管理平台全面进行评估。

（五）绩效评价指标体系

绩效评价指标共涉及项目产出、项目效益、满意度指标三个类。

其中项目产出指标包含数量指标、时效指标、质量指标、成本指标。数量指标指的是企业网上申报项目数、生成事项报建清单，系统建设以来通过工程建设项目审批管理系统审批项目4970个，办理审批服务7400件；时效指标指的是系统操作培训及时性；质量指标指的是系统功能建设完成率100%、系统互联互通完成率100%；成本指标指的是在预算范围内完成采购任务。

项目效益包括经济效益指标、社会效益指标和可持续影响指标。

其中经济效益指标指的是工程建设项目审批管理平台的建设，减少单位间的来回奔波、不必要单据的往来，同时系统可以及时、准确地提供各部门所需数据，无形中节约了部门的运营成本及行政管理成本，避免不必要的开支。

社会效益指标指的是构建更加科学、便捷、高效工程建设项目审批和管理体系，有利有工程建设项目审批管理部门“减、放、并、转、调”等改革措施的落地实施；有利于全市建设工程项目的网上统一申报、数据共享和业务协同；建成全市统一的工程建设项目审批管理系统，极大减轻了审批单位的负担，也大幅度的提供了审批的效率，让企业建设快速落地，缩短企业建设时间，节省企业项目审批成本，促进企业快速，良性发展，早出效益。

可持续影响指标指的是优化营商环境。工程建设项目审批管理平台的建设极大减轻了审批单位的负担，提升了审批效率，缩短企业建设时间，节省企业项目审批成本，促进项目的快速落地、建成、使用。

满意度指标指系统服务企业满意率。工程建设项目审批管理平台的建设，减少各部门间、业主单位与部门间、中心与部门间等的纸质文档传递，同时系统的实时性也减少了相关人员间的来回沟通，节约了企业审批成本，极大的提升了企业满意度。

（六）评价人员组成。

评价小组由2人组成，共同负责项目各项绩效评价指标评价工作。

评价人员1：王君 枣庄市公共资源交易中心 会计师

评价人员2：王锋 枣庄市政务服务中心 助理工程师

（七）绩效评价工作过程。

1、第一阶段：前期准备

成立项目评价工作小组，制定项目工作计划。

2、第二阶段：设计项目评价指标体系及评价方案

评价人员通过查阅相关文件、协议、合同、会计资料，对收集到的数据归纳分析整理，形成指标体系。

3、第三阶段：现场勘验，达成共识

评价人员根据评价指标体系收集相关数据，组织项目调研工作，与项目单位进行现场沟通。

4、第四阶段：拟写绩效评价报告

根据枣庄市工程建设项目审批管理系统验收资料、指标体系依托数据，项目评价小组拟写绩效评价报告。

5、第五阶段：档案整理归档

将项目所有的资料按要求逐一整理、完善、装订成册，交入档案室归档。

非现场评价我们调取了2021年枣庄市工程建设项目审

批管理系统验收资料，其中包括：《招标文件》、《合同》、《项目完成情况总结报告》、《工改系统建设项目完成表》、《项目技术工作总结报告》、《枣庄市工程建设项目审批管理平台验收报告》。

现场评价：现场根据验收资料，现场审计各项功能，系统对接情况。

四、评价结论及分析

（一）综合评价结论。

2021年枣庄市工程建设项目审批管理平台项目完成达到预期指标。经测评，绩效评价得分100分。

（二）非现场评价情况分析。

通过对枣庄市工程建设项目审批管理平台项验收文档查看，各项文档符合相关规定。

（三）现场评价评价情况分析。

通过系统各项功能演示，各项功能开发完成，和其他平台系统对接完成率100%。

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1、目标的合理性：本指标满分5分，项目目标合理，制定有年度资金使用计划及工作目标。因此，本指标的满分。

2、目标的明确性：本指标满分5分，项目目标基本年度

目标及中长期规划而设立，且与预算相匹配。因此，本指标得满分。

（二）项目过程情况

预算执行率：本指标满分5，得5分。截止2021年底，枣庄市工程建设项目审批管理平台预算安排共计461.7万元，实际支出461.7万元，预算执行率为100%，根据评分标准执行100%得满分，本指标满分。

项目管理制度健全性：本指标满分5，得5分。项目管理制度及健全，本指标得满分。

（三）项目产出情况

数量指标：系统建设以来通过工程建设项目审批管理系统审批项目4970个，办理审批服务7400件；

时效指标：系统各项功能按时完成率高，操作培训及时；

质量指标：系统功能建设完成率100%、系统互联互通完成率100%；

成本指标：预算范围内完成采购任务。

（四）项目效益情况

经济效益指标：确保形成全市统一的工程建设项目审批和管理体系，降低了建设单位申报事项的材料成本。

社会效益指标：提高了企业办事效率，为企业节约办理业务的成本。

可持续影响指标：软件的可扩展性、系统配置的灵活性。

（五）满意度情况

系统服务企业满意率：本指标满分 10分，得10分。

六、项目主要经验及做法

在项目建设过程中，严格按照国家、省、市及工改办领导小组相关文件及指导精神，坚持项目统筹、合理规划，大胆探索、勇于实践，取得了可喜的成效。总结经验如下：

（1）制度规范是项目实施的前提保证。严格遵守项目建设与财务管理相关制度，建立科学合理的项目管理、建设、督导机构，实行专人专项跟进，保证了项目建设的高效实施。

（2）充分发挥协调统筹作用。作为工程建设审批管理系统的建设单位，在项目建设过程中，充分考虑工程建设项目审批信息管理过程中各部门业务需求，通过统筹规划，与市工改办、各行政审批部门、各区行政服务中心建立良好沟通协调机制，以建设项目审批需求为导向，合理平衡项目建设内容。

（3）强化项目过程管理。指派专人参与项目建设，全程监控项目建设进度，组织需求评审及变更评审，实时掌握方案执行情况和项目的实际效果进行，及时协调、处理、解决工作中的实际困难与问题。

七、存在的问题及原因分析

工程建设项目审批信息管理系统的深化完善是个持续过程，且项目涉及行政部门几十家，各方资源协调、各方需

求平衡是项目建设的难点。在项目建设中，牵头部门统一把控，通过建立有效的沟通协调机制、合理统筹规划需求，保证项目如期开展。后续，我市将继续以工程建设项目深化改革业务需求为导向，深入贯彻相关政策制度，挖掘工程建设项目审批管理系统功能及应用，为推进工程建设项目改革工作提供良好技术支撑。

八、意见建议

随着工程建设项目审批制度改革以及优化提升营商环境推进进程，需进一步对接系统功能进行优化升级，进一步开展与系统互联互通。

枣庄市行政审批服务局

2021 年度部门整体绩效自评报告

一、单位基本情况

(一) 职能、机构设置及人员情况

1. 部门机构设置及人员编制情况

枣庄市行政审批服务局是市政府工作部门，为正县级，加挂枣庄市政务服务管理办公室牌子。内设 10 个职能科室，分别为：办公室（挂收费管理科牌子）、人事教育科、投资规划科、工程建设科、法人登记科、市场准入科、交通运输与城市管理科、社会事务科、综合指导科、政策法规科；另有市公共资源交易中心、市政务服务中心 2 个事业单位。

枣庄市行政审批服务局核定行政编制 35 名，实际 30 人，其中县级领导干部 9 人，科及以下 21 人。局属事业单位市公共资源交易中心，核定编制 15 名，实际 9 人，其中县级领导干部 1 人，科及以下 8 人。局属事业单位市政务服务中心，核定编制 35 名，实际 31 人，其中县级领导干部 0 人。科及以下 31 人。

2. 部门主要职责

（1）规范优化办事流程。包括负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进标准化建设；负责对行政许可政务服务事项进行流程再造、环节优化，并对办理情况进行跟踪督办。

（2）办理行政审批业务。包括完成投资规划领域事项办理工作；完成法律法规和行政审批制度改革规定的住房城乡建设、城市管理、城乡水务、交通、安全设施、文物保护、人防等涉及工程建设方面的审批相关事项办理工作；完成企业注册登记、社会团体登记、民办非企业登记、事业法人登记的办理工作；完成市场准入领域部分行政许可及关联事项的审批；依法依规办理相关政务服务事项；完成民生保障领域部分行政许可及关联事项的审批。

（3）管理进驻部门。包括负责进驻市政务服务大厅的垂直管理部门、双重管理部门行政审批工作的规范、管理和监督；负责进驻市政务服务大厅各服务单位及中介服务机构办理事项的规范、管理和监督。

（4）开展公共资源交易相关工作。主要是管理各区（市）公共资源交易中心业务工作。

（5）大厅人员管理。负责本单位和大厅窗口工作人员的教育、培训、管理和考核。

（6）畅通与企业 and 群众的沟通渠道。负责对行政审批、公共资源交易及政务服务事项投诉举报的承办、转办和督办工作。

(7) 政务平台及政务新媒体的使用。负责政务服务平台使用和业务指导工作。

(8) 指导区(市)和枣庄高新技术产业开发区建立政务服务体系。负责协调、指导区(市)和枣庄高新技术产业开发区的政务服务工作,建立和完善全市政务服务体系。

(9) 推进审批制度改革。包括会同市推进政府职能转变和放管服改革协调小组办公室组织实施全市行政审批制度改革;深入推进审批服务便民化;“一窗受理”改革。

(二) 部门收支总体情况

1. 预算收支情况

2021年市行政审批服务局财政预算收入3322.33万元,较2020年预算收入1827.88万元增加了1494.45万元。其中一般公共预算财政拨款收入1770.39万元,占53.29%,政府性基金预算1551.94万元,占46.71%。2021年市行政审批服务局财政预算支出3322.33万元,较2020年预算支出1827.88万元增加了1494.45万元。其中基本支出935.39万元,占28.15%,项目支出2386.94万元,占71.85%。

2. 决算收支情况

2021年市行政审批服务局财政决算收入3653.62万元,较2020年决算收入1976.08万元增加了1677.54万元。其中一般公共预算财政拨款收入1919.8万元,占52.55%;政府性基金预算财政拨款收入1733.65万元,占47.45%;上年结转0.17万元。2021年市行政审批服务局财政决算支出

3653.62 万元，较 2020 年决算支出 1976.08 万元增加了 1919.8 万元。其中基本支出 1094.63 万元，占 29.96%，项目支出 2558.99 万元，占 70.04%。

（三）专项资金概况

我局 2021 年度项目资金使用情况：电子证照 29.4 万元，免费刻章、邮寄、复印费用、提供税控设备 39.82 万元，枣庄市民服务中心直饮水服务采购项目 4.7 万元，网上商城采购 50 万元，免费为企业办理公共资源交易电子证 16.272 万元，枣庄市民服务中心云桌面采购项目 15.78 万元，办公、差旅、水电费、物业费、劳务费 659.36 万元，枣庄市深化“放管服”改革优化营商环境准提培训班 10 万元，行政审批服务局信息化建设项目 188.77 万元，市民中心吸音降噪改造 222.96 万元，市民中心智能化建设经费 499.98 万元。工改平台建设费用 461.7 万元，公共资源交易智能化项目 360.24 万元。

二、基本支出情况

（一）部门整体基本支出使用情况

2021 年度我局基本支出总计 1094.63 元，其中工资福利支出 1009.67 万元，商品和服务支出 77.76 万元，对个人和家庭的补助 7.2 万元。

（二）部门整体项目支出使用情况

2021 年度我局项目支出合计 2558.99 万元，其中政务公

开审批 815.34 万元，教育培训支出 10 万元，其他国有土地使用权出让收入安排的支出 1733.65 万元。

（三）“三公”经费使用情况

2021 年度“三公”经费实际执行 2.26 万元，其中，公务用车运行维护费 1.68 万元，公务接待费 0.58 万元。

（四）部门预算经费管理情况

部门预算按照财政局年初预算安排执行。

三、项目支出情况

（一）项目基本情况

根据部门三定工作方案以及 2021 年度政府工作报告，枣庄市行政审批服务局主要履职职责如下：

（1）推行政务服务标准化建设，推进审批服务标准化服务体系；推进审批部门协同办理。

（2）进一步加强审批监管衔接。发挥“制度+办法+清单”三位一体的机制作用。做到审批监管职责界定、资源共享、业务协同。

（3）统一政务服务工作规范，提升各级政务（便民）服务中心的功能，科学合理设置窗口，链条事项归类集中、专区办理。

（4）规范办事指南，提高审批效率。最大限度压减要件和环节。大力构建市、区一体扁平化的审批体制，促进政务服务高效全面提速。

（5）推进工程建设项目审批提速，实行并联集成服务，

优化项目审批流程，推进落实一费制改革。

(6) 健全公共资源交易体制机制，高效规范服务。

(7) 致力提供精准暖心服务，全心全意为群众办实事。

(8) 加强大厅窗口运行管理，规范窗口服务。

(二) 绩效目标完成情况

(1) 开展标准化建设，实现标准统一。让办事企业群众“一看就懂、一办就成”；持续跟新本级政务服务事项服务指南，实现同一事项在全市范围内受理和审批标准“双统一”

(2) 强化“制度+办法+清单”三位一体的审批监管衔接制度，规范完善审管互动平台，实现与市直25个主管部门及县区审管互动，业务协同。

(3) 推进“一窗受理”，提高通办比例。目前，市级政务服务大厅共入驻部门（单位）53个。设立窗口147个，集中办理行政审批、公共服务、便民缴费等政务服务事项1392个。市、区两级“一窗通办”率均达到99%。

(4) 升级一链办理，实施“双全双百”，开展全生命周期“一件事”流程再造。2021年梳理公布“双百双全”事项清单221项，打造企业开办、企业注销、投资建设及个人出生、就业、失业、保障性住房等“一件事一次办”场景195个。

(5) 扎实推进工程建设项目审批全流程、全覆盖改革，打造最优审批流程。市级审批从77项压减到42项；项目全

流程申报材料由 500 余件压减至 201 件，主流程仅需 41 件；工程建设项目主流程审批用时由 60 个工作日压缩至 45 个工作日以内。压减办理成本，将人防易地建设费、城市基础设施配套费降为 0。

（6）全面推进“互联网+公共资源交易”深度融合，高起点、高标准建设全市统一的公共资源电子交易平台。先后上线运行 4 个工程类、3 个采购类、2 个挂牌类的九大电子交易系统，实现了进场交易项目全流程电子化 100%全覆盖。

（7）全流程帮办代办，精准靶向服务，拓宽“跨域通办”，延伸服务范围，推出“全省通办”事项清单 289 项、“跨省通办”事项清单 132 项，最大程度解决群众异地办事需求。推出惠民服务，对政务服务涉及的资料复印、证件寄递、CA 数字证书等实行全免费。

（8）对标学习先进经验，对窗口、大厅服务人员进行培训考核。加强审批工作法律队伍建设，提高涉审工作解释和应诉能力。

（三）项目资金安排及使用情况

我局 2021 年度项目安排资金使用情况：电子证照预算安排 35 万元，实际执行 29.4 万元。免费刻章、邮寄、复印费用、提供税控设备预算安排 40 万元，实际执行 39.82 万元。办公、差旅、水电费、物业费、劳务费 659.36 万元，行政审批服务局信息化建设项目 188.77 万元，免费为企业办理公共资源交易电子证 16.272 万元。市民中心吸音降噪

改造预算安排 230 万元，实际执行 222.96 万元。市民中心智能化建设经费预算 500 万元，499.98 万元。除此之外，枣庄市民服务中心直饮水服务采购项目 4.7 万元，网上商城采购 50 万元，枣庄市深化“放管服”改革优化营商环境准提培训班 10 万元，枣庄市民服务中心云桌面采购项目 15.78 万元，工改平台建设费用预算 461.7 万元，公共资源交易智能化项目 360.24 万元均全额执行。

（四）项目管理制度的建立和执行情况

目前尚未建立项目管理制度，项目执行按照财政预算批复进行，能够做到专款专用。

四、部门整体支出绩效情况

（一）部门整体战略目标

枣庄市行政审批服务局战略目标：政务服务中心标准化建设完成率达到 100%，申报材料缩减率达到 52.01%，办理环节压减率达到 50.14%，审批时限压减率达到 20%，极简办、集成办、全域办事项办理数不低于 100 项，一窗受理实现率达到 80%，省下放事项承接率达到 100%，深入贯彻落实省“一窗受理、一次办好”改革要求，倾力打造“审批事项少、办事效率高、服务质量优、群众获得感强”的一流营商环境。

（二）部门年度绩效目标

枣庄市行政审批服务局 2021 年年度绩效目标分为以下五块，具体指标见表 2.1。

1. 办理行政审批业务：依法依规办理相关政务服务事项，完成市场准入领域部分行政许可及关联事项的审批。

2. 政务服务业务：负责进驻市政务服务大厅各服务单位及中介服务机构办理事项的规范、管理和监督。

3. 开展公共资源交易相关工作：管理各区（市）公用资源交易中心业务工作。

4. 规范优化办事流程：规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进标准化建设。

5. 队伍建设人员管理：负责本单位和大厅窗口工作人员的教育、培训、管理和考核。

表 2.1 部门年度总体绩效目标指标表

序号	部门职责	指标名称	指标值	备注
1	办理行政审批 业务	发行行业综合许可证数量	≥1.9 万	
2		“一证准营”覆盖行业数	≥50 个	
3		新增市场主体户数	≥60000 户	
4	政务服务业务	进驻部门个数	≥50 个	
5		进驻窗口个数	≥140 个	
6		实名差评整改率	100%	
7	公共资源交易	交易平台进场交易项目个数	≥2300 个	
8		免费为企业办理公共资源交易电子证书数量	≥3000 个	
9	规范、优化办 事流程	申报材料审批缩减率	≥52.01%	
10		办理环节压减率	≥52.14%	
11		审批时限压减率	≥20%	

12	队伍建设人员 管理	“共产党员先锋示范岗”评选人数	≥15人	
13		改革优化营商环境专题培训班参训人数	≥50人	
14		窗口服务人员培训考试合格率	100%	

(三)、总体评价结论和绩效分析

1. 总体评价结论

运用由评价组制定的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，对2021年度市行政审批服务局部门整体绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为85.03分，评价等级为“良”。

表 3-1 市行政审批服务局部门整体评价指标体系

一级指标得分表

一级指标	分值	得分	得分率
部门整体绩效目标	4	4	100%
资金资源配置	13	9.5	73%
管理效率	28	21.53	76.89%
运行成本	5	3	60%
履职效能	40	37	92.5%
可持续发展能力	4	4	100%
服务对象满意度	6	6	100%
合计	100	85.03	85.03%

2. 绩效分析

部门整体绩效目标方面：战略目标设置明确，符合国家战略发展规划，能体现部门核心履职，与规划指相匹配。年

度整体绩效目标设置全面科学，与年度工作任务相符合。

资金资源配置方面：收入预算编制完整规范，支出预算方面编制大致完善，但存在基本支出与项目支出混淆的现象。预算支出与部门职能相匹配，但项目预算与重点任务有所出入，项目支出预算里面包含 650 万的基本支出预算。

管理效率方面：预算管理总体情况良好，支出预算执行效率较高，预算刚性约束需加强。管理制度和财政制度健全，但是缺乏绩效全过程方面的管理。固定资产管理规范，利用率较高。

运行成本方面：“三公”经费控制良好，变动率小于 0，控制率小于 1。但是培训会、会议费较上年增幅过大。

履职方面：总体履职情况良好，基本完成年初设置的指标，但是免费为企业办理公共资源交易电子证书数量完成 2712 户，少于年初 3000 户的任务指标，完成率 90.4%。

（四）部门主要绩效

2021年，市民中心共办理政务服务事项397736件，同比增长15.6%，其中市级审批事项74350件，同比增长9.8%，公共服务事项323386件，同比增长17%。全市发放行业综合许可证1.9万张，发证数量位居全省第4；全市实有市场主体490883户，其中新增市场主体63112户。全市公共资源交易平台进场交易项目2319个，交易额584.44亿元，实现增收节支14.14亿元。

在全市各级政务服务大厅按照“前台综合受理、后台分

类审批、统一窗口出件”的工作模式，科学合理设置无差别或分领域综合窗口。鼓励公共服务事项和便民服务事项等更多事项进驻大厅，进一步发挥好政务服务大厅便民利企作用。组织市、区（市）两级政务服务相关部门对依申请政务服务事项进行再梳理再细化，提高综合窗口事项通办比率。目前，市级政务服务大厅共入驻部门（单位）53个，设立窗口147个，集中办理行政审批、公共服务、便民缴费等政务服务事项1392个。市、区两级实体政务服务大厅依申请政务服务事项“一窗通办”率均达到99%，“一窗”集成度和通办比率得到了极大提升。

扎实推进工程建设项目审批全流程、全覆盖改革，积极打造工建审批“高速公路”和重点项目审批“绿色通道”，全面实施“同步审批、同步评估、同步反馈、限时办结”的并联集成办理模式，打造最优审批流程。一是压减审批事项，市级审批事项从77项压减到42项，事项总数压减了1/3以上。二是压减申报材料，公布我市工程建设项目审批“一张表单”，项目全流程申报材料由500余件压减至201件，主流程仅需41件。三是压减审批时限，工程建设项目主流程审批用时由60个工作日压缩至45个工作日以内（政府投资类），平均压缩比例超过20%，项目落地速度明显加快。四是压减办理成本，针对简易低风险项目，将人防易地建设费、城市基础设施配套费降为0，免征简易低风险项目水土保持补偿费，将工程勘察、监理、测绘等纳入政府购买服务，市场主体获得感和

满意度持续提升。五是深化全流程在线审批，工程建设项目审批系统已与20个业务系统实现互联互通，2021年，全市工程建设项目审批办结事项3794件，同比增长30%。

五、存在的主要问题及下一步改进措施

（一）存在的主要问题

1. 项目履职方面，未完成企业公共资源交易电子证书年初指标值，年度执行力不够

根据2021年度市行政审批服务局绩效目标申报表以及批复表，免费为企业办理公共资源交易电子证书指标值3000户。根据2021年度项目支出绩效自评表，2021年度实际完成值2712户，完成率90.4%。部门履职方面的年度执行力需进一步加强。

2. 运行成本方面，培训费、会议费变动率418.89%，差异率过大，需加强管控

根据市行政审批服务局2021年度部门决算，2021年度培训会支出金额15.61万元、会议费支出金额3.07万元，共计18.68万元。相比于2020年的3.6万元，增加15.08万元，变动率418.89%。相关费用的管控需进一步加强。

3. 预算编制方面，政府采购预决算差异率109.27%，差异过大

根据市行政审批服务局2021年度预算，政府采购预算金额861.24万元，根据市行政审批服务局2021年度决算，政府采购实际支出1802.31万元，增加941.07万元，增长率

109.27%。预算编制和政府采购管控需进一步加强。

4. 基本支出与项目支出存在混淆的现象

根据2021年项目绩效目标批复表，以及2021年度部门决算。存在基本支出列为项目支出的现象，比如差旅费、办公费、水电费、物业管理费等都属于机构日常运行的基本支出，并非项目支出。

(二) 下一步改进措施

1. 加大宣传力度，凸显电子交易证书的必要性，发挥市场活力

加大工作的宣传力度，为企业普及公共资源交易电子证书的作用和潜在影响，凸显电子交易证书的必要性，使企业由被动办理变为积极主动办理。便于激发投资市场活力，促进公共资源交易项目快速推进，同时提高公共服务和公共产品的供给质量。

2. 运行成本方面严格执行标准，控制开支

2021年度培训会、会议费支出金额18.68万元，相比上年增加15.08万元，变动率418.89%。培训费、会议费增加金额较大。应加强运行成本方面的管控，结合政策及自身情况，合理组织各项工作的开展，使得资金效率最大化。

3. 加强预算编制，增强预算管理的约束力度，节约成本，减少不必要的支出

进一步加强预算编制的科学性与合理性。依据上年度业务完成情况并结合当年的政策及自身实际情况，合理预估本

年度年初预算金额，增强预算管理的约束力度，降低预决算差异率。并结合预算，严格控制各项开支，节约成本，减少不必要的支出。

4. 加强沟通和研讨，更好的开展绩效方面的工作

存在基本支出与项目支出混淆的现象，且并未制定绩效方面相关的管理制度。下一步在开展工作时，将加强各单位科室之间的沟通和交流，组织研讨，并制定相关方面的管理制度，使绩效管理相关的工作更加切实，到位，发挥绩效应有的作用。