申请容缺受理承诺书

本人（单位）　　　　　，身份证号码 ；法定代表人　　　　　，统一社会信用代码（或组织机构代码） ，受托人　　　，身份证号码 ，申请办理　　　　 政务服务事项，因 ，申请容缺受理。现就相关事宜作出如下承诺，并愿意承担法律责任：

一、所作承诺是真实意思表示；

二、已经知晓政务服务部门告知的全部内容；

三、提供的所有申请材料真实有效；

四、在　　　年　　月　　日前补正下列材料：

（一）

（二）

（三）

……

五、若政务服务事项涉及生产建设，在未能取得正式批准文件之前，承诺不开展相关生产建设活动；

六、愿意承担失信产生的后果。

承诺人（签字或盖章）：

法定代表人（签字盖章）：

受托人（签字盖章）：

年 月 日

容缺受理补正材料通知书

申请人：

你提出的申请，尚有以下非关键性材料缺少或存在缺陷：

1．

2．

3．

……

根据本部门（或单位）容缺受理材料清单和工作机制，在你出具《申请容缺受理承诺书》后，本部门（或单位）可先予受理，并进入审核程序；在你的容缺补正材料送达后，按承诺日完成办理工作。如逾期未送达容缺补正材料，将终止办理工作。你可以在业务终止之日起20个工作日内取回已提交的材料，逾期未取的，材料保管单位有权销毁材料。

特此通知。

（盖章）

经办人：

年 月 日

“容缺受理”事项月度台账

承办单位（科室）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 申请人 | 企业承诺时间 | 办理结果（办结、终止） | 是否按承诺时间提供补正材料 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |